

**CARTA DE SERVIÇOS DA SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO DE  
CAMPO VERDE/MT**

**CNPJ:** 30.815.722/0001-65.

**SECRETÁRIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO:** Professora Mestre Simoni Pereira Borges – Portaria 356/21.

**E-MAIL:** [simoni.borges@campoverde.edu.mt.gov.br](mailto:simoni.borges@campoverde.edu.mt.gov.br)

**COORDENADORA PEDAGÓGICA DA EDUCAÇÃO INFANTIL – CRECHE:** Odete Selva, portaria 344/2025.

**E-MAIL:** [odeteselva@campoverde.edu.mt.gov.br](mailto:odeteselva@campoverde.edu.mt.gov.br)

**COORDENADORA PEDAGÓGICA DA EDUCAÇÃO INFANTIL – PRÉ ESCOLA:** Samara Gomes de Oliveira, portaria 346/2025.

**E-MAIL:** [samaraoliveira@campoverde.edu.mt.gov.br](mailto:samaraoliveira@campoverde.edu.mt.gov.br)

**COORDENADORA PEDAGÓGICA DO ENSINO FUNDAMENTAL – ALFABETIZAÇÃO:** Valéria Rossi Fermo da Silva, portaria 347/2025.

**E-MAIL:** [valeriafermo@campoverde.edu.mt.gov.br](mailto:valeriafermo@campoverde.edu.mt.gov.br)

**COORDENADORA PEDAGÓGICA DO ENSINO FUNDAMENTAL – SÉRIES INICIAIS:** Letícia Maria Rocha Andrade, portaria 350.

**E-MAIL:** [leticiaandrade@campoverde.edu.mt.gov.br](mailto:leticiaandrade@campoverde.edu.mt.gov.br)

**COORDENADORA PEDAGÓGICA DE DIVERSIDADE E INCLUSÃO:** Talyta Neto de Sales, portaria 353/2025.

**E-MAIL:** [thalytasales@campoverde.edu.mt.gov.br](mailto:thalytasales@campoverde.edu.mt.gov.br)

**COORDENADORA PEDAGÓGICA DE PROJETOS EDUCACIONAIS:** Fernanda Carina Nascimento Melo Eickhoff, portaria 363/2025.

**E-MAIL:** [fernandacarina@campoverde.edu.mt.gov.br](mailto:fernandacarina@campoverde.edu.mt.gov.br)

**COORDENADOR PEDAGÓGICO DE AVALIAÇÃO E MONITORAMENTO:**

Lucas Andrei Bueno, portaria 352/2025.

E-MAIL: [lucas.bueno@campoverde.edu.mt.gov.br](mailto:lucas.bueno@campoverde.edu.mt.gov.br)

**ENDEREÇO:** Rua Teresina, nº 204, Centro, CEP 78.840.013, Campo Verde/MT.

**HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO:** De segunda a sexta-feira das 7h às 11h, das 13h às 17h.

**FONE/WHATS: /WHATS:** (66) 3419-1321 / (66) 9.9937-4919

E-MAIL: [educacao@campoverde.mt.gov.br](mailto:educacao@campoverde.mt.gov.br)

A gestão da Secretaria Municipal de Educação, em conjunto com a Administração de Campo Verde/MT, atua rigorosamente em conformidade com os princípios da Administração Pública, visando o interesse público e priorizando o direito fundamental à educação, conforme preconizado na Constituição Federal e demais documentos legais.

## **2. ESTRUTURA E ATENDIMENTO**

A Rede Municipal de Ensino em 2025 é composta por:

- 14 unidades educacionais e salas anexas;
- Atendimento nas zonas urbana e rural;
- Em 2025 conta o atendimento total de **5.334** alunos (atualização de 28 fevereiro).

### 3. NÍVEIS E MODALIDADES DE ENSINO

Educação Infantil	Ensino Fundamental
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Creche: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berçário II (1 ano)</li> <li>• maternal I (2 anos)</li> <li>• Maternal II (3 anos)</li> </ul> </li> <li>• Pré-escola: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pré I (4 anos)</li> <li>• Pré II (5 anos)</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anos Iniciais: 1º ao 5º ano</li> <li>• Anos Finais: 6º ao 9º ano</li> </ul>

#### Formas de Oferta:

- Ensino Regular (meio período);
- Ensino em Tempo Integral.

### 4. CRITÉRIOS DE MATRÍCULA

Educação Infantil (Pré-escola) e Ensino Fundamental	Creche
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Matrícula obrigatória a partir dos 4 anos;</li> <li>• Data de corte: 31 de março (Parecer CNE/CEB Nº 2/2018 e Portaria nº 1.035/2018-MEC);</li> <li>• (Inscrição online de pré-matrícula no link &lt; <a href="https://cpv.mt.mn.omegaeducacional.com/?modulo=Pré-matrícula">https://cpv.mt.mn.omegaeducacional.com/?modulo=Pré-matrícula</a>&gt;);</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema de cadastro online &lt; <a href="https://cpv.mt.mn.omegaeducacional.com/?modulo=Pré-matrícula">https://cpv.mt.mn.omegaeducacional.com/?modulo=Pré-matrícula</a>&gt;).</li> <li>• Convocação por ordem cronológica, respeitado os critérios de prioridade conforme Decreto Municipal nº 30/2023;</li> <li>• Lista de espera atualizada mensalmente no Portal da Transparência</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoneamento escolar (Portaria 326/2023).</li> <li>• NÃO HÁ LISTA DE ESPERA PARA IDADE OBRIGATÓRIA, SENDO GARANTIDO 100% DOS ATENDIMENTOS DAS SOLICITAÇÕES DE MATRÍCULA.</li> </ul>	<p>(<a href="https://campoverde.mt.gov.br/documentos-educacao/">https://campoverde.mt.gov.br/documentos-educacao/</a>);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zoneamento escolar (Portaria 326/2023).</li> </ul>
--	---

## 5. COMPETÊNCIAS E ATRIBUIÇÕES

### Gestão Educacional:

- Definição das políticas educacionais do município;
- Elaboração e monitoramento do Plano Municipal de Educação;
- Definição do calendário escolar;
- Estabelecimento de diretrizes administrativas e pedagógicas;
- Desenvolvimento e monitoramento de projetos pedagógicos;
- Supervisão e monitoramento das unidades escolares;
- Gestão e distribuição de recursos;
- Estabelecimento de metas educacionais;
- Avaliação do processo educativo;
- Formação continuada dos profissionais;
- Autorização para abertura e fechamento de turmas;
- Autorização para funcionamento de salas anexas e designação de unidades;
- Lotação e remoção de servidores;
- Atribuição de aulas;
- Gestão do transporte escolar;
- Fornecimento e gestão dos recursos da merenda escolar;
- Definição de critérios para matrícula e organização de turmas;

### **Controle e Participação Social:**

- Apoio ao Conselho Municipal de Educação;
- Gestão do Conselho do FUNDEB;
- Prestação de contas;
- Transparência administrativa;
- Realização de consultas públicas;
- Promoção de conferências e fóruns municipais;

### **Garantias Educacionais:**

- Acesso e permanência escolar;
- Combate à evasão escolar;
- Promoção de inclusão educacional;
- Direitos de aprendizagens;
- Fornecimento de atendimento educacional especializado com garantia da confecção do PEI e PAEE;
- Monitoramento dos indicadores;
- Avaliação institucional;
- Suporte pedagógico às escolas;
- Avaliação de desempenho;

### **Gestão Administrativa e Estratégica:**

- Decisões estratégicas sobre a rede municipal;
- Aprovação de projetos e programas escolares;
- Autorização para alterações estruturais nas unidades;
- Definição do quadro de pessoal;
- Estabelecimento de normas e procedimentos;
- Gestão orçamentária;
- Aprovação de despesas e investimentos;
- Captação de recursos;
- Articulação com outros setores;

- Gestão de licitações e contratos;
- Coordenação do censo escolar;
- Planejamento estratégico;
- Capacitação das equipes;
- Modernização e inovação da gestão;
- Correção de rumos quando necessário;

## **6. COMPROMISSOS**

- Garantia de educação pública de qualidade;
- Gestão eficiente e transparente dos recursos;
- Promoção do desenvolvimento educacional;
- Formação cidadã;
- Equidade no acesso e garantia de permanência escolar;
- Busca contínua pelo sucesso educacional dos estudantes.

Esta carta de serviços está sujeita a atualizações conforme necessidades da rede municipal de ensino e alterações na legislação vigente.